

附件：1.培训系统报名流程

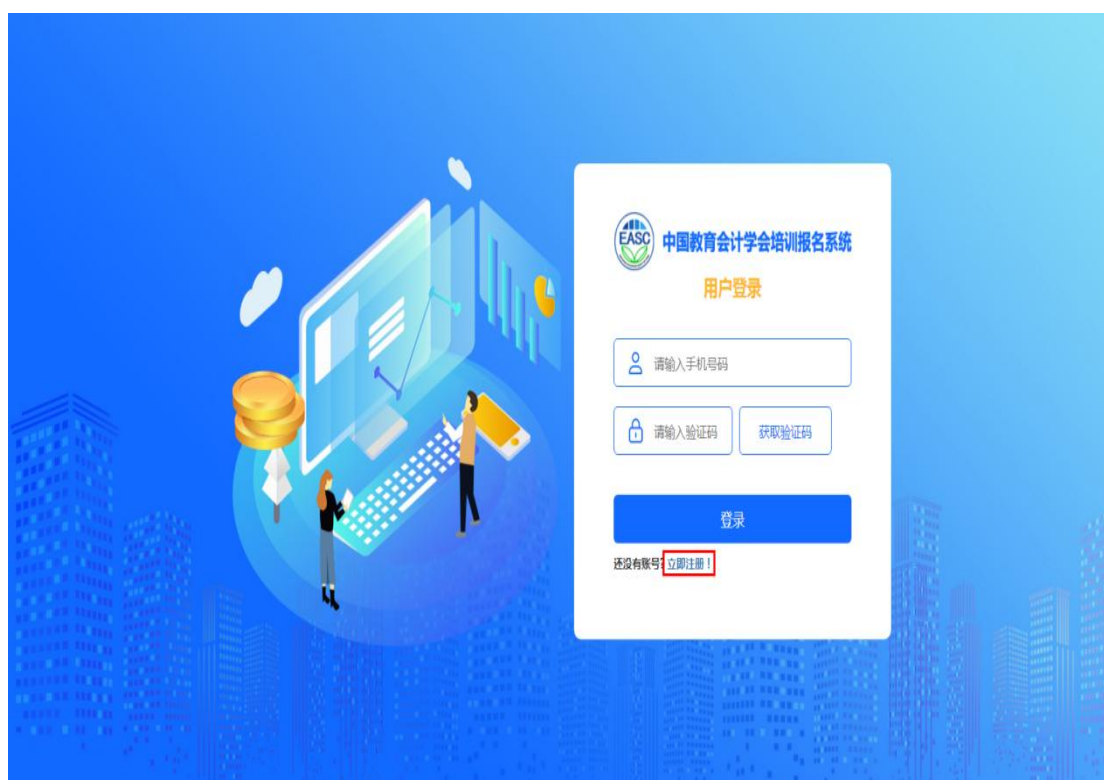
1、注册培训报名系统

登陆中国教育会计学会官网的培训报名系统地址：

<https://zjk.cee.edu.cn/zgjykh/app.BaoMingClient/>



(1). 学员本人首次登录注册：点击“立即注册”，完善个人信息后，点击“注册”按钮进行注册，进入“培训班报名”页面。



EASC 中国教育会计学会培训报名系统

注册 已有账号, 立即登录

姓名:

单位:

如果单位列表中没有您的单位, 请勾选此项并输入您的单位

单位所在地: 手动填写区/县

性别:

民族:

手机号:

验证码:

如果单位选择列表里没有您的单位, 勾选复选框后可以手动输入您的单位

如果单位所在地列表里没有所在的区县, 点击手动填写区/县, 输入您单位所在的区县

输入正确的手机号后点击获取短信验证码, 并填写

职务职称至少填写一项

信息填写完毕点击“注册”

(2). 学员本人非首次登录: 输入手机号码后, 点击“获取验证码”, 并填写收到的短信验证码, 点击“登录”按钮登录系统, 进入“培训班报名”页面。

EASC 中国教育会计学会培训报名系统

用户登录

还没有账号? 立即注册!

2、培训班报名

(1). 学员本人报名：培训班报名页面，展示可报名的培训班列表供选择。选择培训班次，点击“报名”按钮，进入所选培训班（如：XXX班第X期）页面，点击“添加培训人员”，弹出“添加培训人员”对话框，选择报名人员，点击“添加”按钮，填写发票信息，如需备注可填写，点击“报名”按钮，报名成功后，培训班列表显示“已报名，待审核”状态。

培训班报名

培训 / 培训班报名

我的培训班 更多+

培训班名称	培训地点	培训班时间	状态	证书
无数据				

培训班报名

 Q

培训班名称	报名时间	状态	操作
XXXX年XX培训班 已报 0 人 / 共 人 地点: XXXX		报名中	报名

• 培训人员 + 添加培训人员

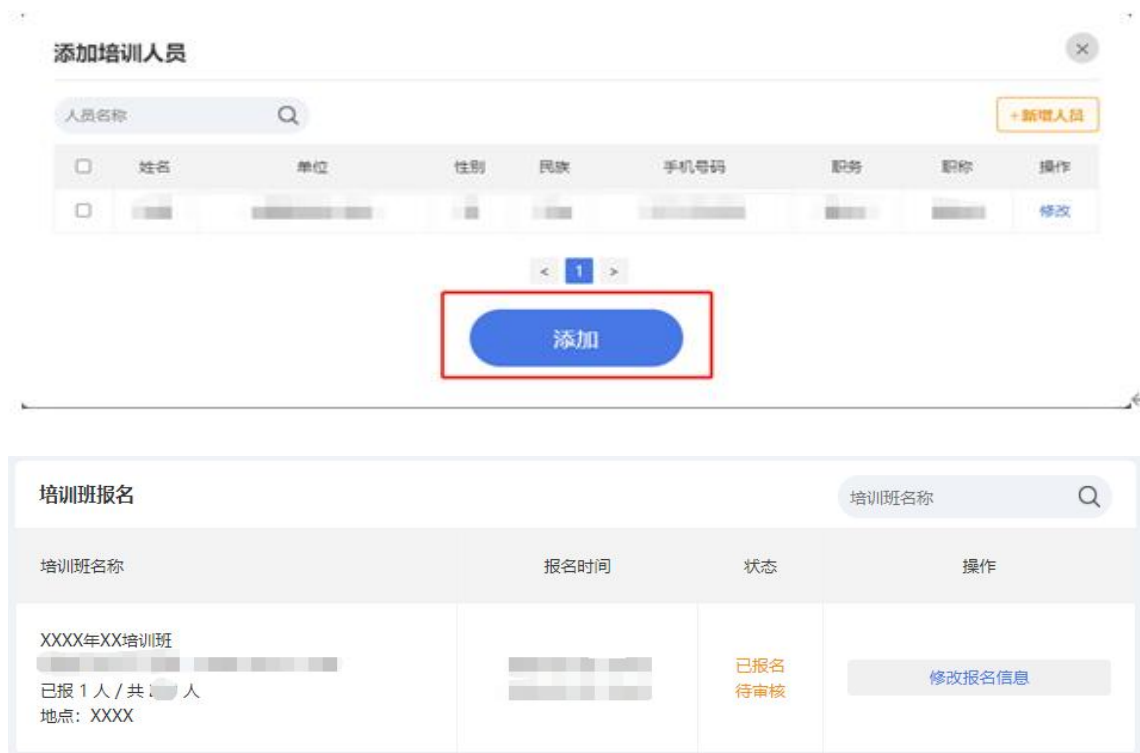
姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	操作
----	----	----	----	------	----	----	------	----

• 备注信息

• 发票信息 带*必填项

发票类型	发票抬头	纳税人识别号	手机号码	电子邮箱	单位地址	开户银行	银行账号
<input type="radio"/> 个人 <input checked="" type="radio"/> 单位	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

报名



(2). 替其他学员报名：培训班报名页面，展示可报名的培训班列表供选择。选择培训班次，点击“报名”按钮，进入所选培训班（如：XXX 班第 X 期）页面，点击“添加培训人员”，弹出“添加培训人员”对话框，点击“新增人员”，弹出“新增人员”对话框，添加其他学员的信息，点击“确定”，在“添加培训人员”对话框点击“添加”，填写发票信息，如需备注可填写，点击“报名”按钮，报名成功后，培训班列表显示“已报名，待审核”状态。

培训班报名

培训 / 培训班报名

我的培训班

更多+

培训班名称	培训地点	培训时间	状态	证书
无数据				

培训班报名

培训班名称



培训班名称	报名时间	状态	操作
XXXX年XX培训班 已报 0 人 / 共 0 人 地点: XXXX		报名中	报名

• 培训人员

+ 添加培训人员

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	操作
----	----	----	----	------	----	----	------	----

• 备注信息

• 发票信息

带*必填项

发票类型	发票抬头	纳税人识别号	手机号码	电子邮箱	单位地址	开户银行	银行账号
<input type="radio"/> 个人 <input checked="" type="radio"/> 单位	*	*	*	*			

报名

5. 落实中小学财务制度，推动财务管理水平提升。

• 备注信息 1.住宿费、往返交通费由学员所在单位承担；住宿、伙食由会务组统一安排，本次培训不安排接送。
2.参加培训的学员每人100元，食宿自理350元/人，其他参训人员每人（含住宿费）统一收取450元/人，住宿费

添加培训人员

人员名称



+ 新增人员

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	操作
-------------------------------------	----	----	----	----	------	----	----	----

添加

新增人员

姓名:

单位:

性别:

民族:

手机号码:

职务:

职称:

* 国管局人员: 否 是

确定

在京部属高校、直属单位
会计人员已完成国管局系
统信息采集的限选“是”
，并填写身份证号码。
其他人员限选“否”。

添加培训人员

选择或全选

<input type="checkbox"/>	姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	操作
<input checked="" type="checkbox"/>								修改
<input type="checkbox"/>								修改

添加

点击添加

3、获取缴费码及退款

(1). 获取缴费码: 管理员审核后, 培训班列表显示“报名成功, 缴费中”, 点击“缴费码”, 查看缴费码, 汇款时, 录入到银行摘要处。

培训班名称	报名时间	状态	操作
XXXX年XX培训班 已报 1 人 / 共 人 地点: XXXX		报名成功 缴费中	缴费码 人员调整



(2). 退款: 已缴费的培训班, 如需退款, 点击“人员调整”, 进入所选培训班, 点击“申请退款”按钮, 弹出申请退款弹窗, 退款默认原路退回, 如果不想原路退回, 可填写备注, 输入收款单位名称、收款行信息、收款账号, 然后提交退款申请, 申请退款后, 在管理员未审核之前, 可取消申请。



• 培训人员

申请加报 申请换人 申请调班 申请撤销报名 我的申请

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	状态
██████	██████████	█	█	██████████	暂无	未评聘	○	已缴费 取消申请退款

4、报名信息调整

(1). 提交报名信息后，管理员未审核前，学员点击“修改报名信息”按钮，自行更换学员、更换领队，新增学员，更换培训班次（本期班次报名人员只有本人报名信息，需要审核通过后更换班次）。

培训班报名

培训班名称: 培训班名称

培训班名称	报名时间	状态	操作
XXXX年XX培训班 已报 1 人 / 共 █ 人 地点: XXXX	██████████	已报名 待审核	修改报名信息

• 培训人员

点击可继续进行添加

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	操作
██████	██████████	█	█	██████████	暂无	未评聘	○	删除

点击设置领队

删除人员

• 备注信息

• 发票信息 **带*为必填项**

发票类型	发票抬头	纳税人识别号	手机号码	电子邮箱	单位地址	开户银行	银行账号
<input type="radio"/> 个人 <input checked="" type="radio"/> 单位 *	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2). 管理员审核后，培训班列表显示“报名成功，缴费中”，点击“人员调整”，更换学员、更换领队，新增学员，撤销报名，需要管理员再次审核。

培训班报名			
培训班名称	报名时间	状态	操作
XXXX年XX培训班 已报 1 人 / 共 1 人 地点: XXXX		报名成功 缴费中	缴费码 人员调整

• 培训人员

申请加报

申请换人

申请调班

申请撤销报名

我的申请

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	状态
							<input type="radio"/>	报名成功 缴费中

• 备注信息

• 发票信息

发票类型	发票抬头	纳税人识别号	手机号码	电子邮箱	单位地址	开户银行	银行账号
<input type="radio"/> 个人 <input checked="" type="radio"/> 单位	*	*		*			

修改备注和发票信息

申请加报

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	房间类型	操作

提交

申请换人

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	状态	换人	操作
					暂无	未评聘	报名成功 缴费中	换人	

提交

选择换人人员

人员名称

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	操作

申请调班

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	状态	调班	操作
					暂无	未评聘	报名成功 缴费中		选择

[提交](#)

选择班次

申请撤销报名

<input type="checkbox"/>	姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	状态
<input type="checkbox"/>						暂无	未评聘	报名成功 缴费中

[提交](#)

选择撤销学员

(3). 我的申请：查看申请记录、详情，可撤销申请。

我的申请

申请类型：[全部](#) 审核状态：[全部](#)

调整类型	提交时间	状态	审核时间	审核意见	操作
调班		待审核			详情 撤销
换人		已撤销			详情

< 1 >

5、我的培训班：查看学员本人报过名的培训班

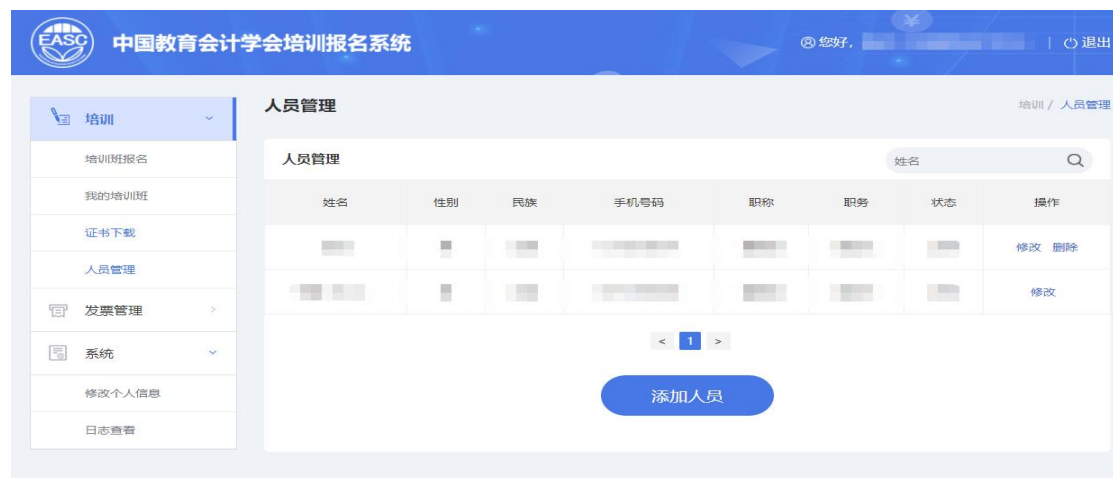
培训班报名

培训 / 培训班报名

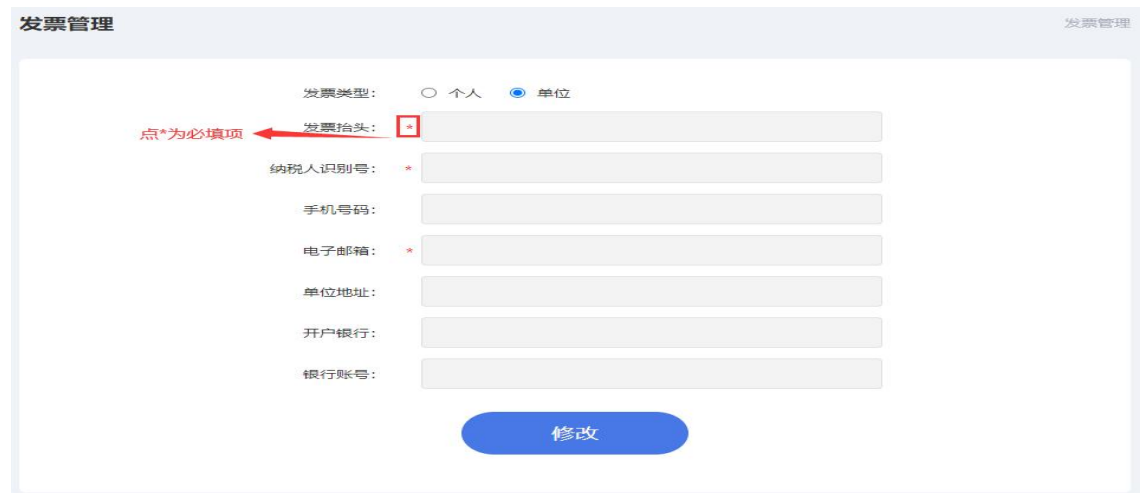
我的培训班 [更多+](#)

培训班名称	培训地点	培训班时间	状态	证书
XXXX年XX培训班	XXXX		报名成功 缴费中 缴费码	未发放

6、人员管理：维护人员



7、发票管理：修改发票信息



8、修改学员本人信息

