

## 附件：1. 培训系统报名流程

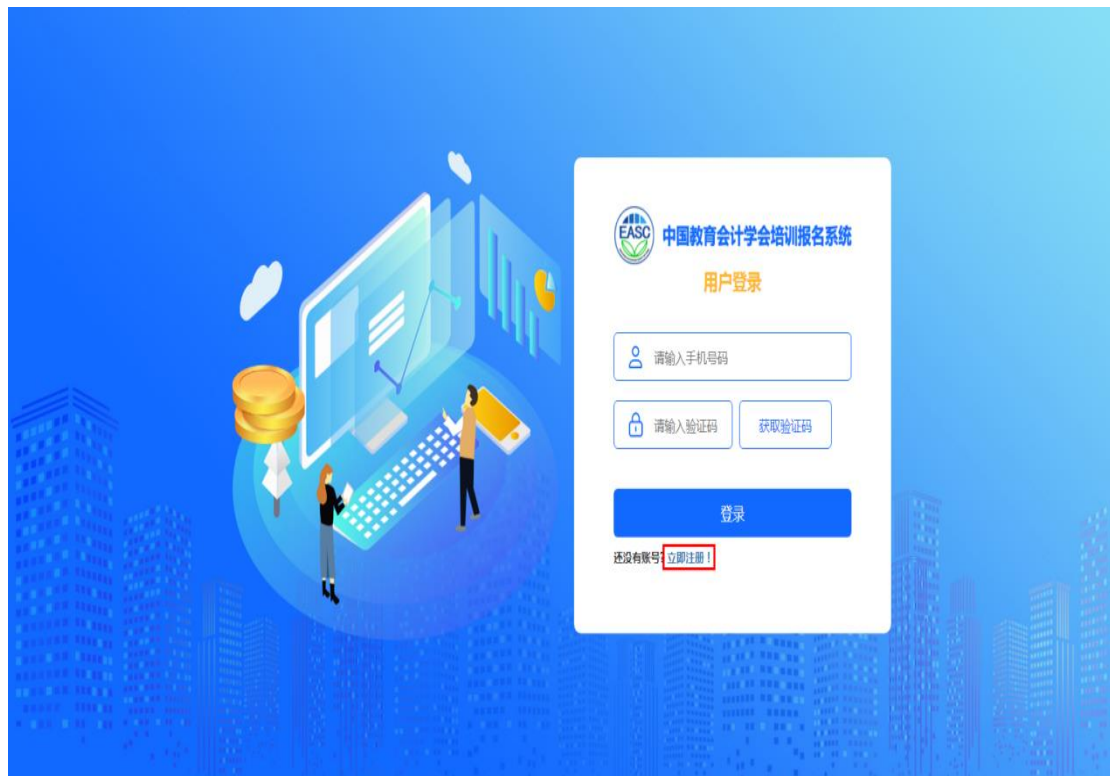
### 1、注册培训报名系统

登陆**中国教育会计学会**官网的培训报名系统地址：

<https://zjk.cee.edu.cn/zgjykjxh/app.BaoMingClient/>



**(1) .学员本人首次登录注册：**点击“立即注册”，完善个人信息后，点击“注册”按钮进行注册，进入“培训班报名”页面。



 **中国教育会计学会培训报名系统**

**注册** 已有账号，立即登录

姓名:

单位:

如果单位选择列表里没有您的单位，勾选复选框后可以手动输入您的单位  如果单位列表中没有您的单位，请勾选此项并输入您的单位

性别:

民族:

手机号:

验证码:

输入正确的手机号后点击获取短信验证码，并填写

职务:

职称:


职务职称至少填写一项

在京部属高校、直属单位会计人员已完成国管海系统信息采集的限选“是”，并填写身份证号码。其他人员限选“否”。

国管海人员:  否  是

信息填写完毕点击“注册”

**(2) .学员本人非首次登录:** 输入手机号码后，点击“获取验证码”，并填写收到的短信验证码，点击“登录”按钮登录系统，进入“培训班报名”页面。

 **中国教育会计学会培训报名系统**

**用户登录**

还没有账号? 立即注册!

## 2、培训班报名

**(1) .学员本人报名：**培训班报名页面，展示可报名的培训班列表供选择。选择培训班次，点击“报名”按钮，进入所选培训班（如：XXX班第X期）页面，点击“添加培训人员”，弹出“添加培训人员”对话框，选择报名人员，点击“添加”按钮，填写发票信息，如需备注可填写，点击“报名”按钮，报名成功后，培训班列表显示“已报名，待审核”状态。

### 培训班报名

培训 / 培训班报名

我的培训班 更多+

培训班名称	培训地点	培训班时间	状态	证书
无数据				

### 培训班报名

 Q

培训班名称	报名时间	状态	操作
2023年高校财务领导培训班第二期 2023-05-11 08:00 - 2023-05-14 17:00 已报 0 人 / 共 200 人 地点：祥宇宾馆(新南路店)	2023-03-22 09:30 2023-04-14 16:00	报名中	<input type="button" value="报名"/>
2023年高校财务领导培训班第一期 2023-05-08 08:00 - 2023-05-11 17:00 已报 0 人 / 共 200 人 地点：祥宇宾馆(新南路店)	2023-03-22 09:30 2023-04-14 16:00	报名中	<input type="button" value="报名"/>



**(2) .替其他学员报名：**培训班报名页面，展示可报名的培训班列表供选择。选择培训班次，点击“报名”按钮，进入所选培训班（如：XXX 班第 X 期）页面，点击“添加培训人员”，弹出“添加培训人员”对话框，点击“新增人员”，弹出“新增人员”对话框，添加其他学员的信息，点击“确定”，在“添加培训人员”对话框点击“添加”，填写发票信息，如需备注可填写，点击“报名”按钮，报名成功后，培训班列表显示“已报名，待审核”状态。

• 主要内容

1. 高等教育的战略性支撑作用与教育的战略性投入机制；
2. 深化预算管理改革，全面推进以绩效为导向的业财融合；
3. 信息化引领高校财务治理现代化；
4. 预算绩效管理；
5. 教育审计转型与案例分析；
6. 深化政府采购制度展。

• 备注信息

1. 培训费电子发票（增值税普通发票）由中国教育会计学会统一开具，缴费成功并在培训班结束后10个工作日内，学会将电子发票发送至报名系统中填写的邮箱；
2. 已报名交费但不能参加培训的学员，通过报名系统申请，管理员审核通过后方可退款，无特殊原因将不予退款；
3. 每期培训预留大床房40间，房间价格470元/间，其他房间均是标间（一人住），房间价格370元/间，按照学员现场报道先后顺序及学员级别选择房型。

• 培训人员

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	操作
<a href="#">+ 添加培训人员</a>								

• 备注信息

• 发票信息

**带\*必填项**

发票类型	发票抬头	纳税人识别号	手机号码	电子邮箱	单位地址	开户银行	银行账号
<input type="radio"/> 个人 <input checked="" type="radio"/> 单位	*	*	*	*			

[报名](#)

5. 落实中小学校财务制度，推动财务管理水平提升。

· 备注信息 1. 住宿费、往返交通费由学员所在单位承担。住宿、伙食由会务组统一安排，本次培训不安排接送。  
2. 差旅费按照每人每天100元（含住宿费350元/天）的标准报销（差旅费由学员所在单位承担） 课程价格460元/课 培训学员

### 添加培训人员

人员名称

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	操作
-------------------------------------	----	----	----	----	------	----	----	----

· 备注信息

· 发票信息

### 新增人员

姓名:

单位:

性别:

民族:

手机号码:

职务:

职称:

\* 国管局人员:  否  是

在京部属高校、直属单位会计人员已完成国管局系统信息采集的限选“是”，并填写身份证号码。其他人员限选“否”。

· 备注信息

· 发票信息

5. 落实中小学校财务制度，推动财务管理水平提升。

### 添加培训人员

人员名称

选择或全选

<input type="checkbox"/>	姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	操作
<input checked="" type="checkbox"/>								修改
<input type="checkbox"/>								修改

< 1 >

点击添加

· 备注信息

## 3、获取缴费码及退款

**(1) .获取缴费码：**管理员审核后，培训班列表显示“报名成功，缴费中”，点击“缴费码”，查看缴费码，汇款时，录入到银行摘要处。

培训班报名 培训班名称

培训班名称	报名时间	状态	操作
2023年高校财务领导培训班第一期 2023-05-08 08:00 - 2023-05-11 17:00 已报 9 人 / 共 200 人 地点：祥宇宾馆(新南路店)	2023-03-22 11:05 2023-04-14 16:00	报名成功 缴费中	<span>缴费码</span> <span>人员调整</span>

此为您的缴费码，请务必在汇款单或转账单的用途框填写，并区分大小写

**Jfr6KvmX**

确定

**(2) .退款：**已缴费的培训班，如需退款，点击“人员调整”，进入所选培训班，点击“申请退款”按钮，弹出申请退款弹窗，退款默认原路退回，如果不想原路退回，可填写备注，输入收款单位名称、收款行信息、收款账号，然后提交退款申请，申请退款后，在管理员未审核之前，可取消申请。

培训班报名 培训班名称

培训班名称	报名时间	状态	操作
2023年高校财务领导培训班第一期 2023-05-08 08:00 - 2023-05-11 17:00 已报 9 人 / 共 200 人 地点：祥宇宾馆(新南路店)	2023-03-22 13:25 2023-04-14 16:00	已缴费	<span>缴费码</span> <span>人员调整</span>

• 培训人员

[申请加报](#)
[申请换人](#)
[申请调班](#)
[申请撤销报名](#)
[我的申请](#)

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	状态
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	暂无	未评聘	<input type="radio"/>	已缴费 <a href="#">申请退款</a>

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	状态
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	<a href="#">申请退款</a>

#### 4、报名信息调整

(1) .提交报名信息后, 管理员未审核前, 学员点击“修改报名信息”按钮, 自行更换人员、更换领队, 新增人员, 更换培训班次 (本期班次报名人员只有本人报名信息, 需要审核通过后更换班次)。

培训班名称	报名时间	状态	操作
2023年高校财务领导培训班第二期 2023-05-11 08:00 - 2023-05-14 17:00 已报 3 人 / 共 200 人 地点: 祥宇宾馆(新南路店)	2023-03-22 09:30 2023-04-14 16:00	已报名 待审核	<a href="#">修改报名信息</a>



· 培训人员 点击可继续进行添加 → + 添加培训人员

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	操作
█	█	█	█	█	暂无	未评聘	<input type="radio"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">删除</span>

↓ 删除人员

↓ 点击设置领队

· 备注信息

· 发票信息 带\*为必填项

发票类型	发票抬头	纳税人识别号	手机号码	电子邮箱	单位地址	开户银行	银行账号
<input type="radio"/> 个人 <input checked="" type="radio"/> 单位 <span style="color: red; font-size: small;">*</span>	<input type="text" value="*"/>	<input type="text" value="*"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="*"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

报名

(2). 管理员审核后, 培训班列表显示“报名成功, 缴费中”, 点击“人员调整”, 更换学员、更换领队, 新增学员, 撤销报名, 需要管理员再次审核。

培训班报名 培训班名称

培训班名称	报名时间	状态	操作
2023年高校财务领导培训班第一期 2023-05-08 08:00 - 2023-05-11 17:00 已报 9 人 / 共 200 人 地点: 祥宇宾馆(新南路店)	2023-03-22 11:05 2023-04-14 16:00	报名成功 缴费中	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">缴费码</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">人员调整</span>

· 培训人员 
申请加报
申请换人
申请调班
申请撤销报名
我的申请

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	是否领队	状态
█	█	█	█	█	暂无	未评聘	<input type="radio"/>	已缴费 取消申请退款

· 备注信息

· 发票信息

发票类型	发票抬头	纳税人识别号	手机号码	电子邮箱	单位地址	开户银行	银行账号
<input type="radio"/> 个人 <input checked="" type="radio"/> 单位 <span style="color: red; font-size: small;">*</span>	<input type="text" value="*"/>	<input type="text" value="*"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="*"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 申请加报



人员名称

+新增人员

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	房间类型	操作
-------------------------------------	----	----	----	----	------	----	----	------	----

提交

### 申请换人



姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	状态	换人	操作
█	█	█	█	█	暂无	未评聘	报名成功 缴费中	<input type="checkbox"/>	换人

提交

### 选择换人人员



人员名称

姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	操作
----	----	----	----	------	----	----	----

### 申请调班



姓名	单位	性别	民族	手机号码	职务	职称	状态	调班	操作
█	█	█	█	█	暂无	未评聘	报名成功 缴费中	<input type="checkbox"/>	选择

提交

选择班次

### 申请调班



	增训班	报名时间
<input type="checkbox"/>	2023年高校财务领导培训班第二期 2023-05-11 08:00 - 2023-05-14 17:00 3 / 200 地点: 祥宇宾馆(新南路店)	2023-03-22 09:30 2023-04-14 16:00

确定



(3) .我的申请：查看申请记录、详情，可撤销申请。



## 5、证书下载：

(1) . 下载本人证书，可在“我的培训班”菜单下进行下载。如已发证书，则显示“下载证书”，点击下载。如未下发证书，则显示“未发放”。



(2) . 作为经办人下载证书，点击“证书下载”菜单，选择相应培训班，可进行证书下载。

**证书下载** 培训 / 证书下载

证书下载 培训班名称

培训班名称	地点	时间	操作
2023年高校财务领导培训班第一期	祥宇宾馆(新南路店)	2023/05/08-2023/05/11	<a href="#">查看人员</a>

**证书下载** ×

姓名

<input type="checkbox"/>	姓名	单位	性别	联系方式	职务	职称	是否发放
<input type="checkbox"/>	██████	████████████████	男	██████████	副主任科员		已发放
<input type="checkbox"/>	██████	████████████████	女	██████████	暂无	未评聘	已发放

< 1 >

[证书下载](#)

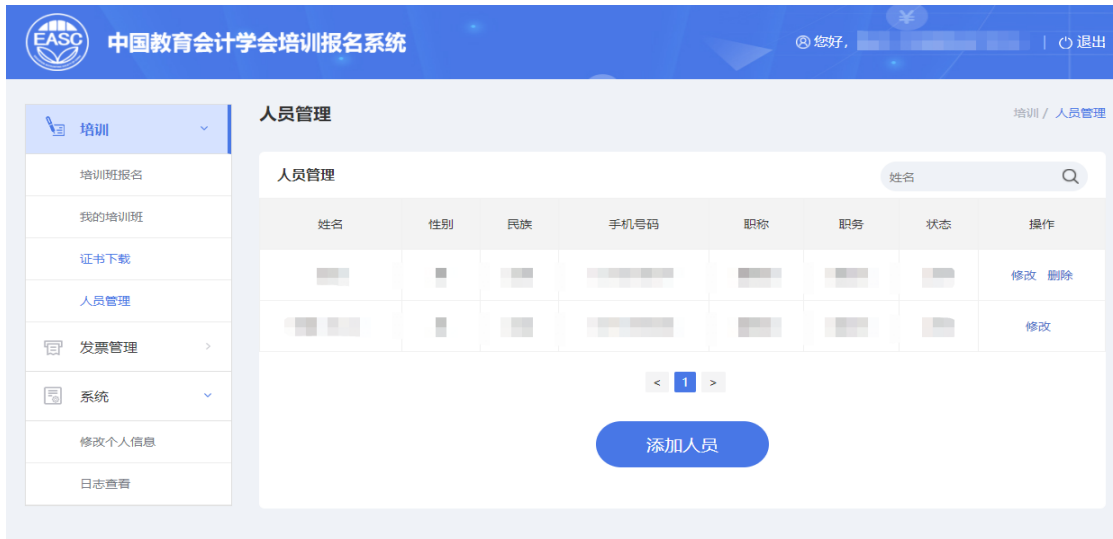
## 6、我的培训班：查看学员本人报过名的培训班

**培训班报名** 培训 / 培训班报名

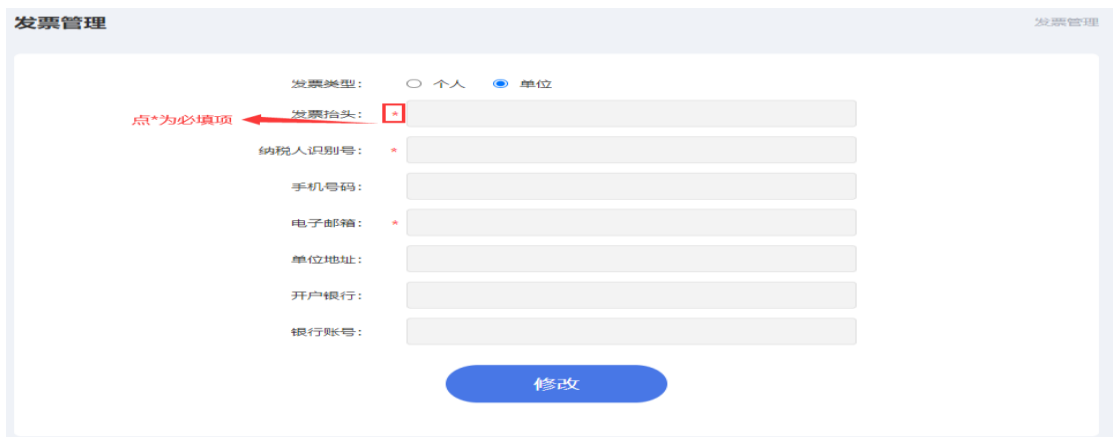
我的培训班 [更多+](#)

培训班名称	培训地点	培训班时间	状态	证书
<a href="#">2023年高校财务领导培训班第一期</a>	祥宇宾馆(新南路店)	2023/05/08—2023/05/11	报名成功 缴费中	██████

## 7、人员管理：维护人员



## 8、发票管理：修改发票信息



## 9、修改学员本人信息

